

PREFEITURA MUNICIPAL DE CABECEIRA GRANDE - MG
 Publicado no Quadro de Publicações da Prefeitura e/ou na Rede Mundial de Computadores (Internet), na forma da Lei Orgânica Municipal e da Legislação vigente.

Em 29 / 02 / 24

[Assinatura]

SERVIDOR RESPONSÁVEL



1º Edital de Divulgação de vaga para Convocação

Informações Gerais

Município: CABECEIRA GRANDE
 Instituição/Lotação: SEMAD
 Endereço: PRAÇA SÃO JOSE S/N

Local de Comparecimento

Endereço: PREFEITURA DE CABECEIRA GRANDE - MG
 Data: 01/03/2024 Horário: 13:00 AS 17:00
 Telefone: (38) 997334847

CARACTERÍSTICAS DA VAGA									
Cargo	Especialidade/ Função	Natureza	Conteúdo	Nível de Ensino	Turno	Carga Horária Semanal	Período		Observações
							Inicial	Final	
GARI	GARI	Cargo Substituição	-	Fundamental	Manhã Tarde	44 horas			

Documentação Necessária (originais e cópias)

- Certidão de nascimento ou certidão de casamento;
- Documento de identidade Oficial com foto (RG);
- Título Eleitoral - em caso de uso do E-Título deverá ser impresso um *print* da tela do smartphone e afins com o *QR Code* visível;
- Comprovante de experiência especificamente na área pretendida, sendo que a comprovação de tempo de serviço se dará através de certidão de contagem de tempo de serviço publico na função pretendida em órgão e/ou entidades públicas federal, estadual, distrital ou municipal, com assinatura, carimbo e matrícula do servidor do RH emitente, e/ou na iniciativa privada através de anotação na Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS em função idêntica à pretendida.
- Comprovantes da última votação 2º turno, eleições 2022, ou certidão de quitação eleitoral. (Para obter certidão de quitação eleitoral, acessar: <http://www.tsejus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>);
- Comprovante de Cadastro de Pessoa Física - CPF;
- Comprovante de endereço: Conta de água ou telefone emitido nos últimos 60 dias;
- Diploma, certificado ou atestado de conclusão do curso exigido para o cargo pretendido. Somente serão aceitas declarações de curso com datas de expedição ATUALIZADAS DE NO MÁXIMO 60 DIAS;
- Declaração de não acúmulo em cargo público;
- Carteira de Trabalho;
- Certidão de antecedentes Criminais;
- 1 foto 3x4;
- Comprovante de PIS/PASEP;
- Dados da conta bancária para pagamento.

Assinatura do Secretário Municipal da Administração